

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Cognome e nome

MATERA ANTONELLA

Indirizzo

Via Trinità, 8 CAP 75010 Miglionico (MT)

E-mail

antonellamatera86@live.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23/10/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Attualmente svolgo attività di mentoring e potenziamento del metodo di studio nell'ambito del progetto: "Liceo Stigliani contrasta la dispersione scolastica-azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M.170/2022)"
- Attualmente svolgo attività laboratoriali di potenziamento e recupero della lingua inglese del metodo di studio nell'ambito del progetto: "Liceo Stigliani contrasta la dispersione scolastica-azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M.170/2022)"
- Da febbraio 2021 sono esperta del doposcuola specializzato Imparola per ragazzi con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES). A tutti i ragazzi del doposcuola, se sprovvisti di valutazione, a settembre somministriamo una batteria di test di primo livello per personalizzare l'aiuto nei compiti.
- TRAINING DI CALCOLO E GEOMETRIA: affiancamento durante le attività estive di training.
- Collaborazioni occasionali con la società "C&S Consulenza e Selezione s.r.l." in qualità di assistenza alle prove concorsuali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Attualmente **iscritta al corso di laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria** presso l'Università degli studi della Basilicata.
- 14/10/2023- 07/11/2023- 04/11/2023- L'asperger in pratica: come aiutare le persone Asperger- Relatrici: Dott.ssa Elena Moioli- Psicologa e Psicoterapeuta e Crisina Motto Neuropsichiatra Infantile dell'AspergerLab- Milano.
- Ottobre-Dicembre 2022: corso Genio in 21 giorni. Paese: Italia. 50 ore. Tecniche di concentrazione e ottimizzazione dello studio, creazione e uso delle mappe mentali, strategie mnemoniche, metodi di lettura strategica, guida alla pianificazione temporale e organizzazione, sistemi di comunicazione efficace.
- 12 Febbraio 2022: conseguimento attestato per il corso di "Didattica per tutti con le mappe" - ANASTASIS.
- Imparola: da gennaio 2021 a dicembre 2021 - Corso interno per neoassunti del doposcuola su:
 - o "Il potenziale di apprendimento"
 - o "Come far fare i compiti"
 - o Corso "La lettura e la scrittura nelle difficoltà di apprendimento"
 - o Corso "Le difficoltà della comprensione del testo: individuazione e strategie di Potenziamiento"
 - o Corso "Matematica: difficoltà e importanza del potenziamento"
 - o Corso "La lettura della diagnosi e la stesura del piano didattico personalizzato (PDP) nella dislessia e nei BES (alunni con Bisogni Educativi Speciali)"
 - o Corso "Motivazione e apprendimento".
- 02 Giugno 2020: conseguimento certificazione per il corso di addestramento professionale alla dattilografia.
- 31 Gennaio 2020: conseguimento certificazione EIPASS- European Informatics Passport.
- 26 Marzo 2018: **laurea presso Università degli studi di Bari facoltà diEconomia, con indirizzo alla laurea triennale in "Marketing e Comunicazione"** con votazione 100/110.
- Luglio 2006: diploma di "Perito informatico" presso l'Istituto tecnico industriale statale "G. B. Pentasuglia" di Matera, con voto finale 75/100.
- 17 Settembre 2002: attestato TRINITY 4° grado per l'inglese parlato, conseguito presso l'Istituto tecnico statale "G. B. Pentasuglia" di Matera.
- Corso in madrelingua inglese, per la durata dal 30 luglio 2001 al 10

agosto 2001, con attestato di fine corso, conseguito ad Oxford il
10/08/2001 dall''EMBASSY CES.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

CAPACITÀ DI LETTURA: ECCELLENTE

CAPACITÀ DI SCRITTURA: BUONO

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE: BUONO

SPAGNOLO

CAPACITÀ DI LETTURA: SUFFICIENTE

CAPACITÀ DI SCRITTURA: SUFFICIENTE

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE: SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Grazie all'esperienza maturata con le diverse esperienze professionali citate, sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso ottenendo il risultato prefissato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare il lavoro attribuendo le necessarie priorità, rispettando le scadenze per il raggiungimento dell'obiettivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima dimestichezza nell'uso del computer, in particolare: conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Access) e linguaggi di programmazione (C, C++, Visual Basic e html).

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B CONSEGUITA IL 24/02/2006

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**IN FEDE
Antonella Matera**